

ตำนานฉบับ

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๙๖๗/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้ากลุ่ม ปฏิบัติราชการแทน นั้น เนื่องจากได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรมีการมอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขใหม่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๕๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ วรรค ๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการอนุญาตให้นักศึกษาของสถานศึกษาออกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข คุมงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติว่าด้วยการลาของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง...

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทน

- ๑.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๑.๒ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- ๑.๓ ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ
- ๑.๔ ผู้อำนวยการกองการพยาบาล
- ๑.๕ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ
- ๑.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
- ๑.๗ ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข
- ๑.๘ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑.๙ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
- ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฉุกเฉิน
- ๑.๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๑๓ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- ๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑.๑๕ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๑๖ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การลงนามในหนังสือราชการเพื่อแจ้งเวียนหนังสือหรือประสานความร่วมมือ หรือรายงานต่างๆ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือส่วนราชการต่างๆ ทราบ
- ๒.๒ การแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือหัวหน้าฝ่าย เฉพาะกรณีและผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๓ การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๒.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
- ๒.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับพยาบาล
- ๒.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๒.๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

๒.๘ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๙ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๑๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินที่ต้องส่งให้สำนักงานประกันสังคม และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรณีการประกันตนของลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.๑๑ การอนุมัติสั่งซื้อหนังสือใช้ในราชการ

๒.๑๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดที่ทำการ ค่าบริการ และสถานที่ ค่าจัดงานต่างๆ

๒.๑๓ การส่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว การให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออก และการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณหรือเงินที่ได้รับความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากต่างประเทศ

๒.๑๔ การอนุมัติหรืออนุญาตการลาและการลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา ตามระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๑๕ การอนุญาตการลาในส่วนที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับการลาประเภทต่างๆ ของข้าราชการทุกประเภททุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดครั้งหนึ่งที่เกิดอำนาจของผู้อำนวยการกอง และการอนุญาตให้ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ

๒.๑๖ การอนุญาตให้นักศึกษาของสถานศึกษานอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน

๒.๑๗ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด

๒.๑๘ การอนุมัติให้ใช้รถ ตามระเบียบการใช้รถของทางราชการ

๒.๑๙ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวเดินทางไปราชการและให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว หรือเดินทางโดยเครื่องบินและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการดังกล่าวด้วย

๒) การอนุมัติ...

(๒) การอนุมัติการจัดการประชุม และการเข้าร่วมการประชุมในประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณา และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือสั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่า หรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

๒.๒๐ การอนุมัติการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ออกนอกหน่วยงาน และการพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุ

๒.๒๑ การอนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ

๒.๒๒ การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง การเช่าและการจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. การซื้อการจ้าง หรือการเช่าโดยวิธีต่างๆ

(๑) การให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายงานและวิธีดำเนินการขอซื้อ ขอจ้างหรือขอเช่าของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ให้ความหมายรวมถึงการขยายเวลาพิจารณาของคณะกรรมการ ตามข้อ ๓๔ วรรคท้าย แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย

(๓) การประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

(๔) การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)

(๕) การอนุมัติการเช่า การสั่งซื้อหรือการสั่งจ้าง

(๖) การตกลงและการลงนามในหลักฐานการเช่า การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ใบสั่งหรือสัญญา)

(๗) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

(๘) การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา

ที่กำหนดไว้

(๙) บอกละเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และใช้สิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือข้อตกลง

(๑๐) รับและคืนหลักประกันของ หรือหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี

ข. ในกรณี...

ข. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง หรือเช่า โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องดำเนินการโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- (๒) ต้องได้รับอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการโดยวิธีพิเศษจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมายก่อน
- (๓) วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติในการสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือการเช่าให้เป็นไปตาม ๒.๒๒ นี้ แล้วแต่กรณี

ค. การจ้างที่ปรึกษา

- (๑) การให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายงาน และวิธีดำเนินการในการขอจ้างที่ปรึกษาของเจ้าหน้าที่พัสดุ
- (๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
- (๓) การทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยราย ยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด

- (๔) การอนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
 - (๕) การตกลงและการลงนามในหลักฐานการสั่งจ้างที่ปรึกษา (ใบสั่งหรือสัญญา)
 - (๖) การแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างที่ปรึกษาหรือข้อตกลงจ้างที่ปรึกษา
- ง. เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่าหรือการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการด้วยเงินงบประมาณ
- จ. เป็นการจัดหาสำหรับหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนหรือในส่วนที่เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ คำสั่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจะใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานของตนหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับจัดสรรหรือตกลงด้วยก็ได้

การมอบอำนาจตาม ๒.๒๒ ไม่รวมถึง

- (๑) การซื้อพัสดุที่ขายทอดตลาด
- (๒) การซื้อพัสดุเพื่อใช้ราชการลับ
- (๓) การซื้อพัสดุที่ซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการ โดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (๔) การซื้อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๕) การจ้างที่ต้องปกปิดเป็นความลับ

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะงานในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๔ กรณีผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้เห็นสมควรมอบอำนาจต่อไปให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนปฏิบัติราชการแทนตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก็ให้กระทำได้โดยถือว่าปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๕...

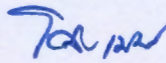
ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขใดๆ ที่ได้ดำเนินการและเป็นไปตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ แล้ว ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้

ข้อ ๖ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ


ข้อ ๗ ให้ยกเลิก คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าศูนย์ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้ากลุ่ม ปฏิบัติราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโสภณ เมฆธน)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑ ผู้รับ ๒๕๖๐
ผู้รับ ผู้พิมพ์ / มิ.ย. ๖๐
ผู้ตรวจ 
ทวีศักดิ์ ๖๐ AD หน้า ๑-๖